

|         |   |
|---------|---|
| 表紙<br>1 | メキシコにおける UNOPS（ユノップス）調達プロセスに関する説明会<br>医薬品・医療用品の一括購入   |
| 2       | <p>UNOPS の使命とビジョン</p> <p>UNOPS は、国連システムの中で、よりよい世界と持続可能な開発目標（SDG）の達成の貢献に向けて、インフラ、プロジェクトマネジメント、調達サービスを提供している。</p> <p>使命<br/>私たちの使命は、人々が生活環境を改善し、各国の平和構築と持続可能な開発を遂げるためのサポートをすることです。</p> <p>ビジョン<br/>私たちのビジョンは、調達とプロジェクトマネジメントにおいて、適切、持続可能で、回復力のあるインフラと公共資源の効率的かつ透明性のある活用によって、人々が充実した生活を送れる世界を実現することです。</p>   |
| 3       | <p>メキシコにおけるユノップス</p> <p>2019年2月、メキシコ政府と UNOPS は、調達と公共インフラの管理における透明性、効率性、有効性の向上を促進し、公正公平な公共マネジメントの改善に貢献するための協定に署名した。</p> <p>保健分野におけるユノップスのプロジェクト</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 医薬品の一括購入</li> <li>- 日本政府の支援による医療機器の調達</li> </ul> <p>インフラと技術支援</p>  |
| 4       | <p>医薬品の購入プロジェクト</p> <p>2020年、メキシコ政府は、メキシコ市場の医薬品調達システムの改革に向けて、ユノップスの参加を要請した。その意味で、ユノップスは、2021年から2024年の期間、INSABI（福祉保健機構）と協力して、医薬品と医療用品の一括購入を管理する。プロジェクトには、三つの目的がある。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 質の高い医薬品と医療用品を適時に調達することに便宜を図る。</li> <li>- 公正公平な公共マネジメントにより、透明性を向上させ、腐敗を予防するとともに、市場を拡大して、よりよい価格で高品質を確保する。</li> <li>- 購入プロセスの効率化により、節約と公的資金の収益性を高める。</li> </ul> |

|   |  |
|---|--|
| 5 | <p>2021 年の需要に対する購入結果</p> <p>2021 年度の医薬品と医療用具の購入について、ユノップスは、国内の 12 機関とその病院ネットワークの代理で国内保健システムに調達を行った。</p> <p>1052 購入した物品のコード数</p> <p>44697 : 446 億 9700 万ペソの契約</p> <p>167 : 1 億 6700 個を納品</p> <p>878 : 8 億 7800 万個を購入</p> <p>11880 : 118 億 8000 万ペソの節約</p> <p>161 : 業者数</p> <p>7 : 国数</p> <p>2021 年 9 月 29 日現在の結果</p>  |
| 6 | 質問   |
| 7 | <p>追加 : 参加のためのプラットフォーム</p> <p>プラットフォームへの登録詳細は、付属文書 A を参照</p>   |
| 8 | <p>国連のグローバル市場 (UNGM)</p> <p>UNGM は、国連の公式調達ページである。ユノップスの全ての国際入札プロセスは、このページに公開され、オファーは、ユノップスの ESourcing (E ソーシング) システムで受付がされる。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 迅速な登録 (全ての企業が登録の必要)</li> <li>- デジタルプラットフォーム <a href="http://WWW.UNGM.ORG">WWW.UNGM.ORG</a></li> <li>- サプライヤーが国連の国際入札にアクセスするチャンスを提供する。</li> </ul> <p>サプライヤーになるための講習会</p> <p>関心のある業者用にオンライン、公式、無料で実施 (ホームページ)</p> <p>ユノップスは、メキシコ及び国際市場に対して、公開の競争と平等な条件を保証する。</p> |
| 9 | <p>E ソーシング : ユノップスの電子プラットフォーム</p> <p>Eso-ソーシングは、ユノップスが統率する調達プロセスに便宜を図るシステムで、オンラインでマネジメントされる。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 入札プロセスステップには、サプライヤーの供給源の特定を含む。</li> <li>- 入札の公募と入札図書の公開</li> <li>- 開札</li> <li>- 評価</li> <li>- 発注 (契約締結)</li> </ul> <p>このシステムは、ユノップスと業者がオンラインでやり取りする方法を推進・管理することで、プロセスの効率化とガバナンスの向上を目指す。</p> <p>エソーシングの詳細は、次の HP を参照</p>   |

|    |  |
|----|--|
| 10 | <p>入札のためのアドバイス全般</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- モデル契約を含むすべての文書を読む。</li> <li>- 入札保証に関する要件を確認する。</li> <li>- 「必須」と表示されている書類は、すべてシステムにアップロードする。</li> <li>- 日付が UTC（協定世界時）であることを認識し、オファーをアップロードする時間を確認する。</li> <li>- オファーする製品が、入札図書で要求されているものに該当するかを確認する。</li> <li>- 入札者や提供するロットに関する要請された情報や資料を事前に準備する。</li> <li>- 書式に記載された情報が要求された通りであることを確認する。</li> <li>- 価格と通貨が正しいかどうかを確認する。</li> <li>- 接続トラブルに備えて、余裕をもって入札の準備をする。</li> </ul> <p>オファー提出に関するアドバイスの詳細は、付属文書 B を確認する。</p> |
| 11 | <p>評価と落札</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 入札募集では、技術、経験、財務、法務上の必要要件が定められている。</li> <li>- オファーは、基準を満たす/満たしていないことに基づいて、適合（準拠）と判断する。</li> <li>- 契約は、「要件を実質的に満たす最低入札価格」という方法に基づいて締結される。</li> </ul> <p>評価の方法とプロセス、発注方法の詳細は、付属文書 C を参照</p>   |
| 12 | <p>付属書類リスト</p> <p>付属書類 A：バーチャルプラットフォームに関する追加情報</p> <p>付属文書 B：応札のためのアドバイス全般</p> <p>付属文書 C：評価方法と発注条件</p>   |
| 13 | <p>付属文書 A</p> <p>バーチャルプラットフォームに関する追加情報</p>   |
| 14 | <p>UNGM に関する追加の詳細情報</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- UNGM をサプライヤーデータベース及びサプライヤー把握のツールとして使用する 29 の国連機関の 1 つ以上に、サプライヤー候補がサプライヤーとして登録できるセルフサービスの唯一の窓口。これらの機関は、国連の調達支出の 99%以上（年間約 177 億ドル）を占めている。</li> <li>- 唯一の申請フォームへの記入で、多数の国連機関、国、地域に製品やサービスを紹介する優れた方法</li> <li>- サプライヤー登録は無料</li> <li>- UNGM は、さまざまな入札募集の概要も紹介する。</li> <li>- UNGM のウェブサイトにはユノップスの E ソーシングシステムとして統合された国連機関の電子調達マネジメントシステムへのアクセスポイント</li> </ul>   |

|    |  |
|----|--|
| 15 | UNGM と E ソーシングの紹介ビデオ   |
| 16 | UNGM で入札募集を検索<br><ul style="list-style-type: none"> <li>- HP に入り、募集番号を REF 欄に入力</li> <li>- Expresar Interes をクリック</li> <li>- Visualizar Documentos をクリック : UNGM がユノップスの E ソーシングシステムにジャンプする。</li> </ul>   |
| 17 | X マーケット：追加情報<br><p>X マーケットプラットフォームは、追加情報源である。その中で、ユノップスが各国で関心のある医薬品リストにアクセスできる。</p> <p>作成した X マーケットアカウントのからウェブページに入り、必要な情報にアクセスする。</p>   |
| 18 | E ソーシングシステムへのログイン<br><ul style="list-style-type: none"> <li>- E ソーシングに入る : UNGM ページで作った同じメールとユーザー名を使う。</li> <li>- UNGM には代替メールがあるが、E ソーシングで同じ情報にアクセスできる。</li> <li>- その後、直接ページにアクセスする。</li> </ul>   |
| 19 | E ソーシングシステムのセクション<br><ul style="list-style-type: none"> <li>- 募集に関する情報 : 入札募集に関する全ての詳細と情報が記載されている。</li> <li>- サプライヤーコンファーム : 応札の意思があるかどうか (拘束力のない回答) をコンファームし、しない場合はその理由を表明する。</li> <li>- サプライヤーの応札 : オファー提出に必要な欄が含まれている。</li> <li>- 評価中の質疑応答 : ユノップスとサプライヤーが評価段階で意見交換</li> </ul>                                  |
| 20 | タブ : 入札募集の情報<br><ul style="list-style-type: none"> <li>- 一般情報 : 入札方法、内容、重要な日付とポイントなど</li> <li>- 募集の詳細 : 入札の条件と適用範囲</li> <li>- 評価基準 : オファーの評価基準となる条件</li> <li>- 文書 : 応札準備のための文書やフォーマットを構成するすべての文書</li> <li>- 確認 : 入札図書の追加説明と修正</li> <li>- 入札図書の説明要請 : サプライヤーが入札図書の内容について質問をするための画面 (ユノップスと入札に関する唯一の連絡方法)</li> </ul> |
| 21 | プロセスに関する問い合わせ (1/2)<br><ul style="list-style-type: none"> <li>- ユノップスは、入札図書で定める期限内に提出されたすべての問い合わせに対応する。</li> <li>- E ソーシングプラットフォームでは、文書による問い合わせのみ受け付ける。</li> <li>- システムでは、<u>質問受付の期限までに行われた問い合わせのみを許可することに注意する</u>。この日程は、入札募集情報のタブの中の「一般情報」の欄に示される。</li> </ul>   |

|    |   |
|----|---|
| 22 | <p>プロセスに関する問い合わせ (2/2)</p> <p>UNOPS が問い合わせに回答する場合、回答は、「入札募集の情報」のタブの[レビュー]の欄に表示される。すべてのサプライヤーは、問い合わせに対するユノップスの回答を閲覧できる。但し、問い合わせをしたサプライヤーの身元は、表示されない。</p>   |
| 23 | <p>付属文書B：応札のためのアドバイス全般</p>  |
| 24 | <p>応札のためのアドバイス全般</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 契約モデルを含め、すべての書類を読む。</li> <li>- 入札保証に関する条件を確認する（事前に資格のある入札者と事前資格のない入札者）</li> <li>- 「必須」と表示されている書類は、すべてシステムにアップロードする。</li> <li>- 日付がUTC（協定世界時）であることを認識する。</li> <li>- 応札をアップロードするタイマーを確認する。</li> <li>- E ソーシングを介して送信されないオファーは受理されないことに注意する。</li> </ul>   |
| 25 | <p>応札のためのアドバイス全般</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- オファーする製品が、入札図書で要求されているものに該当するかを確認する。</li> <li>- 入札者や提供するロットに関する要請された情報や資料をを事前に準備する。</li> <li>- 書式に記載された情報が要求された通りであることを確認する。</li> <li>- 価格と通貨が正しいかどうかを確認する。</li> <li>- システムにアップロードする文書について、次を確認する。 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 全てのページが判読可能である。</li> <li>- 正しい欄にアップロードされている。</li> </ul> </li> <li>- 接続トラブルに備えて、余裕を持って入札の準備をする。応札期限後、E ソーシングシステムは、送信を許可しない。ユノップスは、他の手段で提出されたオファーを受諾しない。</li> </ul> |
| 26 | <p>応札のためのアドバイス全般</p> <p>注：必要な情報をすべて完了していない場合、または「入札募集の情報」タブにある「一般情報」のタブに示されている応札期限が過ぎている場合、システムは応札の送信を許可しない。すべての情報を完了していない場合、および/または期限が切れの場合、[送信]ボタンは表示されない。</p> <p>必要な時間と細心の注意で応札の準備し、質問の回答を追加し、準備ができれば、必要文書リストにファイルをアップロードして、順次、手続きを完了する。必要なすべての情報を完了するために十分な時間を確保することを勧める。システムには、質問票の回答、文書リスト、金銭的なオファー詳細のドラフトを保存することができる。応札の送信準備ができれば、[提出]をクリックする。</p>   |
| 27 | <p>応札のためのアドバイス全般</p>  |

|    |  |
|----|--|
|    | <p>応札期限前であれば、何回でも応札内容（オファー）を撤回して、編集できる。</p>  |
| 28 | <p>応札のためのアドバイス全般</p> <p>E ソーシングは、ガイドが必要である、疑問の解決、使用に関する問題解決について、無料でリソースを提供している。</p> <p>登録やユノップスのサプライヤーになるガイドや入札図書の提出は、無料である。</p>   |
| 29 | <p>付属文書 C : 評価方法と発注条件</p>  |
| 30 | <p>評価方法と発注条件</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 入札募集では、技術、経験、財務、法務上の必要要件が定められている。</li> <li>- オファーは、基準を満たす/満たしていないことに基づいて、適合（準拠）と判断する。</li> <li>- 契約は、「要件を実質的に満たす最低入札価格」という方法に基づいて締結される。</li> </ul>   |
| 31 | <p>オファー評価プロセス</p> <p>入札図書には、以下を考慮した応札評価のステップが記載されている。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 正式な適格基準の評価</li> <li>- 資格基準の評価（事前資格）</li> <li>- 技術的適格基準の評価</li> <li>- 補完的な技術評価</li> <li>- 価格評価 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 価格妥当性の分析</li> <li>- 交渉</li> <li>- 入札者の財務能力の検証</li> </ul> </li> <li>- 経歴調査</li> </ul> |
| 32 | <p>契約条件 - 公売発注書</p> <p>購買発注書（PO）は、2500 ドルを超える金額に該当する資金を確保する契約として、ユノップスが使用する。</p> <p>PO の付属文書として、次を含める。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ユノップスの一般条件</li> <li>- 特別条件</li> <li>- 必要条件リスト</li> <li>- 価格リスト</li> <li>- 納品日と納品場所を含めた入札図書に定める全ての文書</li> </ul>   |
| 33 | <p>契約条件 - 長期契約（LTA）</p>  |

|    |   |
|----|---|
|    | <p>長期契約（LTA）は、定められた価格または価格設定ルールのある特定の財またはサービスのために一定期間で定めるユノップスとサプライヤーとの間の契約を指す。</p> <p>ユノップスが最大あるいは最低の数量を要求する法的義務はない。</p> <p>通常、ユノップスの事前承認と入札者の業績に応じて、延長の可能性がある入札図書に定める内容に応じて、1年から3年間、有効である。</p> <p>供給、競争力のある価格を保証し、プロセスとその効率を標準化する。</p>  |
| 34 | <p>契約条件 - 納品計画</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- メキシコシティと首都圏、メヒコ州に所在する倉庫で、約 11 の納品地点がある。</li> <li>- ユノップスは、INSABI（福祉保健機構）のニーズと契約業者の準備状況に応じて、納品の前倒しを契約業者に要請できる。</li> <li>- 納品は、1 回目の納品から毎月行われる。</li> <li>- 最終的な納品スケジュールは、正式な契約締結段階で取り決められる。</li> <li>- ユノップスは、INSABI の要請に応じて、メキシコシティと首都圏、メヒコ州内にある限り、取決められた納品住所の変更を要請できる。そのため、契約業者には、追加費用の発生を意味することなく、上記の変更について 15 暦日前までに通知される。</li> </ul> |
| 35 | <p>ありがとうございました。</p>   |